

Санкт-Петербургское  
государственное  
унитарное предприятие  
«ЛЕНСВЕТ»

**ПРИКАЗ**

30.06.15 № 191  
Санкт-Петербург

О внесении изменений в Положение

Во изменение Положения о Комиссии по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции СПб ГУП «Ленсвет»

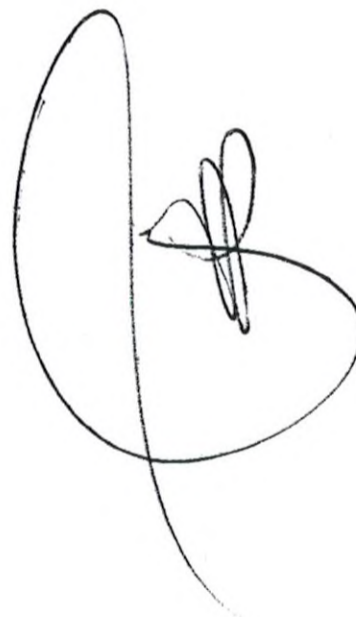
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Положение о Комиссии по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в СПб ГУП «Ленсвет» и утвердить его в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в СПб ГУП «Ленсвет» и утвердить его в редакции согласно приложению №2 .

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора В.А.Васильева.

Директор предприятия



С.В. Мителев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к приказу № 191

« 30 » ноя 2015г.

**Санкт-Петербургское государственное  
унитарное предприятие «Ленсвет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор предприятия

С.В. Мителев

«      »      2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения  
о коррупции в СПб ГУП «Ленсвет»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Настоящее Положение регламентирует образование и деятельность Комиссии по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в СПб ГУП «Ленсвет» (далее - Комиссия).

2.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГУП «Ленсвет» является постоянно действующим совещательным органом СПб ГУП «Ленсвет», образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГУП «Ленсвет» (далее – подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГУП «Ленсвет».

2.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом СПб ГУП «Ленсвет».

2.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГУП «Ленсвет»;
- выявления и устранения в СПб ГУП «Ленсвет» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГУП «Ленсвет».

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами СПб ГУП «Ленсвет», методическими рекомендациями и правовыми актами по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность СПб ГУП «Ленсвет», поручениями и указаниями директора СПб ГУП «Ленсвет».

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

2.6. В состав комиссии входят начальники подразделений и иные должностные лица СПб ГУП «Ленсвет». По решению директора СПб ГУП «Ленсвет» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении работников СПб ГУП

«Ленсвет».

3.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГУП «Ленсвет».

3.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГУП «Ленсвет».

3.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц СПб ГУП «Ленсвет», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГУП «Ленсвет».

3.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение директора СПб ГУП «Ленсвет») рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

3.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в СПб ГУП «Ленсвет», планами работы СПб ГУП «Ленсвет» по противодействию коррупции.

3.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3.7. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГУП «Ленсвет»;

- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГУП «Ленсвет», и подготовка предложений по их устранению;

- организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы в СПб ГУП «Ленсвет»;

- организация антикоррупционного мониторинга в СПб ГУП «Ленсвет» и рассмотрение его результатов;

- организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГУП «Ленсвет»;

- рассмотрение поступивших в СПб ГУП «Ленсвет» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности СПб ГУП «Ленсвет» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;

- рассмотрение поступивших в СПб ГУП «Ленсвет» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

- разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в СПб ГУП «Ленсвет» и планы работы СПб ГУП «Ленсвет» по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГУП «Ленсвет»;

- рассмотрение поступивших в СПб ГУП «Ленсвет» заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов;

- реализация в СПб ГУП «Ленсвет» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании в СПб ГУП «Ленсвет» средств бюджета Санкт-Петербурга;

- организация антикоррупционного образования государственных гражданских служащих работников СПб ГУП «Ленсвет», руководителей и работников;

- антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности СПб ГУП «Ленсвет» в сфере реализации антикоррупционной политики;

- рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в СПб ГУП «Ленсвет» и планов работы по противодействию коррупции.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

#### 6.1. Полномочия комиссии:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц СПб ГУП «Ленсвет», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики;

- приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц и руководителей СПб ГУП «Ленсвет», а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций;

- заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц и руководителей СПб ГУП «Ленсвет», информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций;

- запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом СПб ГУП «Ленсвет», у подразделений и должностных лиц СПб ГУП «Ленсвет», информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии;

- рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГУП «Ленсвет», обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГУП «Ленсвет», уведомления о результатах выездных проверок деятельности СПб ГУП «Ленсвет» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителей рабочих групп о результатах выполнения возложенных на них задач;

- направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам СПб ГУП «Ленсвет», в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организации.

#### 6.2. Организация работы комиссии:

- Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

- повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии;

- Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания;

- работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

- председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения;

- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии;

- ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии;

- подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами СПб ГУП «Ленсвет»;

- материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии;

-материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии;

-члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам;

- члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений. При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса;

- в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией;

- лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции;

- заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии;

- решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии;

- заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях;

- протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии;

- в случае отсутствия на заседании директора СПб ГУП «Ленсвет» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору СПб ГУП «Ленсвет» в возможно короткий срок;

- протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте СПб ГУП «Ленсвет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц СПб ГУП «Ленсвет»;

- для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГУП «Ленсвет», даваться поручения директором СПб ГУП «Ленсвет».

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Состав комиссии определяется приказом директора.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником предприятия поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работника предприятия требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона:

б) информация о наличии у работника предприятия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Информация, указанная в пункте 9 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника предприятия и его должность;

б) описание нарушения работником предприятия требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

11. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником предприятия требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления сведений, указанных, в пункте 9 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у работника предприятия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом директора предприятия в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением работником предприятия его должностных обязанностей, отстранение работника предприятия от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

14. По письменному запросу председателя Комиссии отдел кадров предприятия представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

15. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 9 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

17. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

18. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника предприятия. Заседание Комиссии переносится, если работник предприятия не может участвовать в заседании по уважительной причине.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника предприятия, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "а" пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником предприятия требований к служебному поведению;

б) установить, что работник предприятия нарушил требования к служебному поведению. В этом случае директору предприятия рекомендуется указать работнику предприятия на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в структурном подразделении предприятия мероприятия по разъяснению работникам предприятия необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника предприятия, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника предприятия, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия направляет директору предприятия предложения по предотвращению или урегулированию этого конфликта интересов.

в) принять решение о проведении дополнительной проверки с привлечением специалистов.

23. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

25. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника предприятия, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

26. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

27. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору предприятия, работнику предприятия, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано работником предприятия в 10- дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

29. Директор предприятия вправе отстранить работника предприятия от занимаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона.

30. В случае установления Комиссией факта совершения работником предприятия действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

31. Решение Комиссии, принятое в отношении работника предприятия, хранится в его личном деле.

Заместитель директора

Согласовано

Начальник юридического управления

« 29 » июня 2015г.



В.А. Васильев

Р.Г. Майоров

**СОСТАВ**  
**комиссии по противодействию коррупции**  
**в СПб ГУП «Ленсвет»**

**Председатель комиссии:**

Васильев В.А., заместитель директора

**Заместители председателя комиссии:**

Майоров Р.Г., начальник юридического управления

**Члены комиссии:**

Богданова А.Н., заместитель директора по экономике

Миронова Т.В., председатель профсоюзного органа СПб ГУП «Ленсвет»

**Секретарь комиссии:**

Расторгуева М.Л., начальник отдела кадров.