

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение Комитета по управлению
городским имуществом Санкт-Петербурга

« 16 » апреля 2010 г. № 799-рз

СОГЛАСОВАНО

Комитетом по энергетике и
инженерному обеспечению

Председатель Комитета
О.Б. Тришкин
04 2010 г.



**УСТАВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЛЕНСВЕТ»**

Санкт-Петербург
2010 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Ленсвет», сокращенное фирменное наименование: СПб ГУП «Ленсвет», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом мэрии Санкт-Петербурга от 17.12.1992 № 451-р в результате реорганизации электросетевого предприятия «Ленсвет».

Наименование Предприятия при создании: государственное электросетевое предприятие «Ленсвет».

Устав государственного электросетевого предприятия «Ленсвет» утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом мэрии Санкт-Петербурга от 17.12.1992 № 451-р и зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 24.12.1992 № 2198.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга от 17.05.1999 № 673-р государственное электросетевое предприятие «Ленсвет» переименовано в государственное унитарное предприятие «Ленсвет», и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 28.05.1999 № 147753.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга от 29.08.2000 № 1529-р государственное унитарное предприятие «Ленсвет» переименовано в Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Ленсвет» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Администрации Санкт-Петербурга от 12.09.2000 № 212238.

Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга 19.11.2002 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Предприятии за основным государственным регистрационным номером 1027810272401.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 06.02.2006 № 190-рз утвержден устав Предприятия в новой редакции. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 30.10.2006 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Предприятия, за государственным регистрационным номером 9067847626288.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 23.04.2009 № 656-рз утверждены изменения в устав Предприятия. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 29.05.2009 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Предприятия, за государственным регистрационным номером 7097847446877.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 16.04.2010 № 799-рз утвержден устав Предприятия в новой редакции (далее – Устав).

1.2. Собственником имущества Предприятия является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице уполномоченных государственных органов.

Учредителем Предприятия является город Санкт-Петербург в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - Учредитель).

1.3. Предприятие находится в ведении Комитета по энергетике и инженерному обеспечению (далее - Комитет), осуществляющего координацию и регулирование деятельности Предприятия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом. Предприятие имеет обособленное имущество в хозяйственном ведении, должно иметь самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации, открывать банковские счета.

Предприятие вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, совершать сделки в соответствии с законодательством и Уставом, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией.

1.6. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в т.ч. между работниками Предприятия.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника. Собственник не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.8. Место нахождения Предприятия: Санкт-Петербург, Вознесенский пр., дом 25, лит. А.

1.9. Почтовый адрес Предприятия: 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., дом 25, лит. А.

2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано Собственником для достижения следующих целей: обеспечение Санкт-Петербурга наружным (уличным), декоративным (архитектурно-художественным) и праздничным освещением.

Деятельность Предприятия должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- эксплуатация электрических установок наружного (уличного), декоративного (архитектурно-художественного) и праздничного освещения Санкт-Петербурга в целях обеспечения освещения территорий общего пользования в Санкт-Петербурге;

- выполнение функций заказчика (в т.ч. разработка тендерной документации для подрядных торгов), генерального подрядчика по проектированию, реконструкции, строительству и эксплуатации сетей наружного освещения, декоративного (архитектурно-художественного) и праздничного освещения в установленном законодательством порядке;

- выполнение аварийно-восстановительных работ на имуществе, находящемся в хозяйственном ведении Предприятия и служащем для достижения целей, указанных в п. 1.1 Устава.

- передача, распределение электрической энергии;

- монтаж, наладка и ремонт энергообъектов, электроэнергетического оборудования и энергоустановок потребителей;

- проектирование электрических сетей и систем;

- прокладка и устройство наружных электрических сетей и оборудования (прокладка сетей электроснабжения), внутренних инженерных систем (прокладка внутренних сетей электроснабжения, устройство внутреннего электроосвещения), в том числе земляные работы;

- пусконаладочные работы электротехнических устройств;

- проектный, технологический и строительный инжиниринг в сфере электротехники и светотехники;

- изготовление и реализация оборудования и конструкций для сетей электроснабжения и наружного освещения;

- проектирование, монтаж, наладка и ремонт электрических сетей оборудования, зданий и сооружений;

- диспетчерское управление и соблюдение режимов энергопотребления.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность (виды работ), на занятие которой (выполнение которых) необходимо получение лицензии, свидетельства о допуске к работам, выданного члену саморегулируемой организации, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает у Предприятия с момента получения соответствующего документа или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Санкт-Петербурга, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

Предприятие в пределах, установленных законодательством, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Уставный фонд Предприятия составляет 24 000 000 (Двадцать четыре миллиона) рублей и на момент регистрации Устава сформирован полностью.

Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством.

В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника, в т.ч. в оплату уставного фонда;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в т.ч. кредиты банков и иных кредитных организаций;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является Предприятие;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

Предприятие не вправе дарить (безвозмездно передавать) без согласия Собственника принадлежащее ему имущество за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации.

Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать следующие сделки:

- связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- обладающие признаками крупных сделок, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения имущества;
- по распоряжению долями и акциями;
- по осуществлению заимствования;
- иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством.

Согласование указанных сделок осуществляется Собственником в установленном порядке.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Прибыль, полученная от деятельности Предприятия, поступает в его распоряжение. Предприятие самостоятельно определяет направления расходования прибыли, если иное не установлено законодательством, нормативными правовыми актами Собственника и Уставом.

За счет остающейся в его распоряжении прибыли Предприятие создает резервный фонд в размере не менее 10% от уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков.

Размер предусмотренных ежегодных отчислений до достижения установленного размера резервного фонда должен составлять не менее 5% от остающейся в распоряжении Предприятия прибыли.

Также за счет оставшейся в его распоряжении прибыли Предприятие вправе создавать фонд накопления и фонд потребления.

Размер отчислений, направляемых для формирования всех (резервный, потребления и накопления) создаваемых фондов в сумме не должен превышать 80% от прибыли, полученной от деятельности Предприятия.

Состав, размеры и порядок образования и расходования соответствующих фондов определяются положением, утверждаемым руководителем Предприятия в соответствии с уставными целями, утвержденными в установленном порядке, способом достижения целей, а также

количественными и качественными показателями деятельности (далее - плановые документы (бизнес-планы)), согласованными в установленном порядке.

3.6. Размер и порядок перечисления части прибыли Предприятия в бюджет Санкт-Петербурга.

3.6.1. Предприятие перечисляет в бюджет Санкт-Петербурга определенную законодательством Санкт-Петербурга долю чистой прибыли, полученной Предприятием по итогам предшествующего года, на основании планового задания, установленного Комитетом в рублях, если Комитет не установил иной индивидуальный норматив части прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

3.6.2. Часть прибыли Предприятия, подлежащая перечислению в бюджет Санкт-Петербурга перечисляется Предприятием самостоятельно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

3.7. Предприятие ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

Предприятие отчитывается о результатах своей деятельности перед Комитетом в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Собственника информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, утвержденных в установленном порядке плановых документов (бизнес-планов), служащих достижению целей, указанных в пункте 2.1 Устава, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей, выполнение требований плановых документов (бизнес-планов), отраслевых и экономических заданий.

4.1.3. Реализовывать свою продукцию и товары, выполнять работы и предоставлять услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на основе заключенных договоров, а в случаях, предусмотренных законодательством - по государственным расценкам.

4.1.4. По согласованию с Собственником создавать обособленные структурные подразделения (представительства, филиалы), необходимые для достижения уставных целей, в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.5. С согласия Собственника в целях развития и совершенствования основной деятельности участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, в которых в соответствии с

федеральным законом допускается участие юридических лиц.

4.1.6. Определять и устанавливать формы, нормы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством, Уставом и согласованными в установленном порядке плановыми документами (бизнес-планами) Предприятия.

4.1.7. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Предприятия.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

4.2.2. Разрабатывать и представлять на утверждение Комитету плановые документы (бизнес-планы), предусматривающие перечень мероприятий по достижению установленных Уставом целей, бюджет Предприятия и иные сведения (операционный план, маркетинговый план). Требования к форме и содержанию указанных документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.3. Обеспечивать выполнение отраслевых и экономических заданий, утверждаемых Комитетом на основе плановых документов (бизнес-планов).

4.2.4. В первоочередном порядке заключать договоры в соответствии с государственным заказом, а также исполнять вытекающие из них обязательства.

4.2.5. Участвовать на основании заключаемых договоров в выполнении общегородских программ в пределах части годового объема работ (услуг, выпуска продукции), устанавливаемой в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга, и при условии финансирования, достаточного для компенсации затрат.

4.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.7. Обеспечивать проведение ежегодного аудита деятельности Предприятия, если объем выручки Предприятия от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за один год превышает в 500 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда или сумма активов баланса превышает на конец отчетного года в 200 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

4.2.8. Представлять отчеты о своей деятельности (в т.ч. о выполнении плановых документов (бизнес-планов)) по установленной правовыми актами Санкт-Петербурга форме. Указанные отчеты представляются Комитету ежегодно, а в случаях, предусмотренных правовыми актами - ежеквартально в письменном и электронном виде и должны содержать сведения, перечень которых утверждается правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с законодательством.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора осуществляется в соответствии с законодательством.

5.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Предприятия и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Предприятия, в т.ч. за обеспечение в полном объеме осуществления основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями,

предусмотренными Уставом, и утвержденными в установленном порядке плановыми документами (бизнес-планами), за обеспечение разработки и согласования планового документа (бизнес-плана), предусматривающего получение Предприятием прибыли в определенном размере, за выполнение планового документа (бизнес-плана), за соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности о деятельности Предприятия, за соблюдение порядка и сроков перечисления части прибыли Предприятия в бюджет Санкт-Петербурга, а также за выполнение отраслевых и экономических заданий.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Предприятия, о порядке подготовки и представления плановых документов (бизнес-планов) и отчетов Предприятия, а также недостижение показателей, предусмотренных плановыми документами (бизнес-планами) Предприятия.

5.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Предприятия в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в т.ч. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

5.6. Руководитель обязан обеспечивать:

5.6.1. Надлежащее оформление сделок.

5.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Предприятия документации.

5.6.3. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утвержденными в установленном порядке плановыми документами (бизнес-планами).

5.6.4. Разработку и согласование плановых документов (бизнес-планов).

5.6.5. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

5.6.6. Своевременное представление расчетов планового задания по размеру части прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в бюджет Санкт-Петербурга, в Комитет и перечисление части прибыли Предприятия в бюджет Санкт-Петербурга.

5.7. Руководитель обязан от имени администрации Предприятия заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Собственника, вступают в силу только после согласования с Собственником.

5.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Предприятия назначаются на должность Руководителем Предприятия по согласованию с Комитетом. Комитет согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с главным бухгалтером Предприятия.

5.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6. Контроль за деятельностью Предприятия

6.1. Предприятие в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Предприятие обязано представлять Учредителю и Комитету отчеты о своей деятельности, в т.ч. о результатах выполнения планового документа (бизнес-плана), отраслевых и экономических заданий Комитета и в установленных законодательством случаях иную информацию. Порядок представления и характер информации, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Комитет утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

6.2. Предприятие обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6.3. На основании решений Учредителя либо Комитета могут осуществляться ревизии и проверки, в т.ч. аудиторские, деятельности Предприятия.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и Комитета имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке на Предприятие, право ознакомления с любыми документами Предприятия для осуществления указанных ревизий и проверок его

деятельности.

Результаты проверок сообщаются Предприятию.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества осуществляет Учредитель совместно с Комитетом.

Контроль осуществляется путем сбора и анализа информации о деятельности Предприятия в порядке, предусмотренном правовыми актами Санкт-Петербурга, а также проведения проверок фактического использования имущества Собственника Предприятием (далее - реальные проверки).

Реальные проверки осуществляются в порядке, предусмотренном правовыми актами Санкт-Петербурга.

Руководитель обеспечивает доступ членов комиссии по проведению реальных проверок на территорию Предприятия, возможность осмотра имущества Предприятия, дает комиссии требуемые ей объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества Собственника.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия проводятся по решению Собственника или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество Предприятия передаются Собственнику.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Комитетом, и регистрируются в установленном порядке.